

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting de Hooiberg
Nummer Kamer van Koophandel: 6 9 9 4 8 6 9 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Dorsvloer 25

Telefoonnummer: 0 7 4 2 6 6 3 3 1 3

E-mailadres: info@hooibergborne.nl

Website (*): www.hooibergborne.nl

RSIN (**): 8 5 8 0 7 6 9 5 0

Aantal medewerkers (*): Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter: C.W.W. ten Dolle

Secretaris: B.M. Wieffer-Mittendorf

Penningmeester: G.L.M. Dries

Algemeen bestuurslid:

Algemeen bestuurslid:

Overige informatie bestuur (*):

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling. De stichting heeft tot doel het bieden van zorg en ondersteuning in een beschermde woon- zorgvorm aan een groep mensen met een beperking en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Wat wil de instelling bereiken? Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hem die deel uitmaken van organen van de stichting.

1 Algemeen (vervolg)**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting de Hooiberg biedt huisvesting, zorg op maat en begeleiding aan mensen met een verstandelijke beperking, al dan niet in combinatie met een lichamelijke beperking, alsmede het bevorderen van het welzijn van de bewoners, individueel en als groep. De diensten worden 24/7 aangeboden gedurende het gehele jaar. De Hooiberg is een permanente woonzorgvoorziening voor de 12 bewoners. Een team van 10 medewerkers (coördinator, 7 zorgmedewerkers en 2 koks) die bij de stichting in dienst zijn zorgt voor de zorg en begeleiding van bewoners en de organisatie van dit kleinschalige wooninitiatief.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten 2020 bestaan enkel en alleen uit bijdragen van zakelijk- en particulier donateurs en een aantal fondsen die hiervoor door de stichting zijn benaderd.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

2020 was een jaar van voorbereiding op de opening 2021. Hierdoor heeft het uitgavenpatroon zich beperkt tot administratiekosten en de kosten die betrekking hebben op het werven van fondsen.

Deze (aanloop)kosten zijn gedekt door donaties

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://hooibergborne.nl/wp-content/uploads/2020/02/Beleidsplan-2020-Stichting-de-Hooiberg-Borne.pdf>

Open

1 Algemeen (vervolg)

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders van de stichting ontvangen geen vergoedingen anders dan voor gemaakte kosten.

Het toekomstige personeel wordt conform de CAO Zorg betaald.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2020 zijn beoogde activiteiten uitgevoerd t.b.v. de voorbereiding aan het opzetten van de woonzorgvoorziening. Het betreft activiteiten op het gebied van:

- Nieuwbouw en inrichting
- Financiën (o.a. exploitatiebegroting, investeringsbegroting, fondsenwerving, sponsoren/ donateurs werven)
- Zorg (o.a. protocollen, procedures, werkwijze)
- Personeel (o.a. werven en selecteren/aannemen zorgteam)
- HRM (vormgeven van personeelsbeleid (i.s.m. met Eshuis accountants)
- Interne organisatie (o.a. cliëntendossier, planningssoftware, boekhouding, facilitaire diensten)
- Communicatie (o.a. met bewoners, ouders, medewerkers, zorginstaties, fondsen/sponsors/donateurs, media, leveranciers)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://hooibergborne.nl/wp-content/uploads/2020/02/Beleidsplan-2020-Stichting-de-Hooiberg-Borne.pdf>

Open

2 Balans

| Balansdatum | 31-12-2020 | 31-12-2019 (*) | 31-12-2020 | 31-12-2020 |
|----------------------------------|------------|----------------|------------|------------|
| Activa | | | | |
| Immateriële vaste activa | € | € | | € 16.907 |
| Materiële vaste activa | € 0 | € | | € |
| Financiële vaste activa | € | € | | € |
| | € 0 | € 0 | | € 0 |
| Voorraden | € 0 | € | | |
| Vorderingen & overlopende activa | € | € | | |
| Effecten | € | € | | |
| Liquide middelen | € 216.465 | € 16.907 | | |
| | € 216.465 | € 16.907 | | |
| Totaal | € 216.465 | € 16.907 | | € 16.907 |
| | | | | € 216.465 |
| | | | | € 197.921 |
| | | | | € 18.544 |
| | | | | € |
| | | | | € |
| | | | | € 16.907 |

Toelichting
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De activazijde van de balans bestaat uit de liquide middelen. De liquide middelen betreft een bedrag van € 216.465 en heeft betrekking op ontvangen gelden vanuit giften en donaties, ten behoeve van de huurdersinvesteringen in 2020 en 2021.

De passivazijde van de balans bestaat uit het eigen vermogen en kortlopende schulden. Het eigen vermogen van € 18.544 betreft de som van het resultaat 2019 en 2020. De kortlopende schulden betreft een bedrag van € 197.921 en heeft betrekking op vooruitontvangen bedragen vanuit giften en donaties, ten behoeve van de huurdersinvesteringen in 2021.

3 Staat van baten en lasten

| Baten | 2020 | 2019 (*) |
|--|----------|----------|
| Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning | € | € |
| Subsidies | € | € |
| Overige bedrijfsopbrengsten | € | € |
| Som der bedrijfsopbrengsten | € 0 | € 0 |
| Overige baten | | |
| Giften & donaties particulieren | € 10.000 | € 14.157 |
| Nalatenschappen | € | € |
| Loterijen | € | € |
| Overige baten | € | € 2.750 |
| Som der overige opbrengsten | € 10.000 | € 16.907 |
| Totaal baten | € 10.000 | € 16.907 |
| Lasten | | |
| Personeelskosten | € 309 | € |
| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa | € | € |
| Huisvestingslasten | € | € |
| Bijzondere waardevermindering van vaste activa | € | € |
| Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten | € | € |
| Overige bedrijfskosten | € 8.054 | € |
| Som der bedrijfslasten | € 8.363 | € 0 |
| Saldo financiële baten en lasten | € | € |
| Resultaat | € 1.637 | € 16.907 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De staat van baten en lasten bestaat uit personeelskosten van € 309 en overige bedrijfskosten van € 8.054. De overige bedrijfskosten hebben betrekking op: advieskosten, reclame- en advertentiekosten, representatiekosten en overige algemene kosten. De kosten zijn gedekt door € 10.000 baten, bestaande uit giften en donaties.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Niet van toepassing.

Open